

## **Handleiding invullen verzuimloket (bron: DUO)**

*Notitie: deze handleiding is gericht op de online versie van het DUO verzuimloket. Schoolsystemen (Magister, Eduarte etc.) hebben dit verzuimloket geïntegreerd in de software. Het kan zijn dat niet alle opties die het verzuimloket heeft in deze systemen zichtbaar of actief zijn.*

### **Verzuimperiode van\***

De begindatum van de verzuimperiode. De datum is te kiezen door in het kalendertje de datum te selecteren, of door zelf een datum in te vullen. U kunt numerieke tekens gebruiken in het format DD-MM-JJJJ.

Wanneer de verzuimperiode van de melding (deels) samenvalt met een andere melding voor deze leerling wordt dit afgekeurd.

### **Verzuimperiode t/m**

De einddatum van de verzuimperiode. De datum is te kiezen door in het kalendertje de datum te selecteren of u kunt numerieke tekens gebruiken in het format DD-MM-JJJJ. Het zal regelmatig voorkomen dat op het moment van melden het verzuim nog niet is beëindigd.

### **Vermoedelijke soort (verzuim)\***

- 16 uren per 4 weken 18-:  
Het verzuim van een leerplichtige waarvan het schoolhoofd verplicht is het te melden aan de leerplichtambtenaar, te weten verzuim van meer dan 16 uren gedurende een periode van vier weken. Wordt alleen getoond als de leerling jonger is dan 18 jaar.
- Langdurig relatief verzuim 18-:  
Als de leerling voor tenminste 4 weken continu verzuimt en u tenminste één melding '16 uren per 4 weken' heeft gemeld, dient u leerling aan te melden voor Langdurig relatief verzuim. Wordt alleen getoond als de leerling jonger is dan 18 jaar.
- 16 uren per 4 weken 18+:  
Verzuim van meer dan 16 uren gedurende een periode van vier weken. Wordt alleen getoond als de leerling ouder is dan 18 jaar. Deze vorm van verzuim heeft geen wettelijke meldplicht.
- RMC verzuim 18+:  
Het verzuim waarvan het schoolhoofd voor een niet-leerplichtige jongere tot 23 jaar en niet in het bezit van een startkwalificatie, verplicht is het verzuim te melden aan de RMCverzuimbehandelaar.  
Dit betreft globaal gesproken verzuim dat zich over een periode van 4 weken of meer uitstrekt. Wordt alleen getoond als de leerling 18 jaar of ouder is. De volgende varianten worden ongeacht de leeftijd van de leerling getoond.

- **Overig verzuim:**  
Ongeoorloofde afwezigheid die zich uit in regelmatig spijbelen, variërend van structureel te laat komen, uren verzuimen, tot regelmatig een dagdeel spijbelen.  
Eventueel kan een verbijzondering worden opgegeven (*vermoedelijk ongeoorloofd of mogelijk langdurig ziek*).
- **Luxe verzuim:**  
Ongeoorloofde afwezigheid (door ouders veroorzaakt) doordat de leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie (met de ouders) gaat.

NB **Ziekteverzuim** is geoorloofd verzuim. U meldt dit niet, maar legt de ziekmelding wel vast in uw eigen administratie. Vermoedt u dat het om ongeoorloofd verzuim gaat, dan kunt u na overleg met de leerplichtambtenaar 'overig verzuim' melden.

#### **Mogelijkheid tot verbijzondering**

Specificatie van het soort verzuim.

#### **Vermoedelijke reden\***

De vermoedelijke reden van verzuim zoals door de contactpersoon verondersteld. Dit vrije tekstveld mag in ieder geval in drie gevallen geen bijzondere persoonsgegevens bevatten. U kunt dus in die gevallen volstaan met een standaardtekst.

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim en de vermoedelijke reden heeft te maken met geloofsovertuiging, gezondheid of het strafrecht dan kunt u volstaan met de volgende tekst:

- afwezig vanwege ziekte;
- afwezig vanwege contact met politie of justitie; of
- afwezig vanwege een geloofsverplichting.

#### **Alle lessen gemist**

In de vermelde periode is de leerling helemaal niet op school geweest. Deze optie staat standaard op nee.

#### **Toelichting verzuim**

Hier kunt u gedetailleerde informatie over het verzuim opgeven.

#### **Actie gewenst\***

Bij deze optie kunt u aangeven of actie door de gemeente gewenst (ja) of niet gewenst (nee) is.

#### **Toelichting actie gewenst**

Hier kunt u toelichten waarom u een actie gewenst of niet gewenst vindt. Is verplicht als u aan hebt gegeven dat actie door de gemeente niet gewenst is, zodat de gemeente weet waarom er geen actie nodig is.

**Met prioriteit oppakken\***

Wanneer u heeft aangegeven dat actie door de gemeente gewenst is, verschijnt ook de vraag of de melding met prioriteit opgepakt moet worden. Standaard staat deze op 'Nee'.

**Onderwijsaanbiedercode**

U kunt uit de keuzelijst de onderwijsaanbiedercode van de instelling kiezen waar de leerling heeft verzuimd. Deze moet voorkomen in RIO.

**Onderwijslocatiecode**

U kunt hier de onderwijslocatiecode invullen van de instelling waar de leerling heeft verzuimd. Deze moet voorkomen in RIO.

**Onderwijslocatie**

U kunt uit de keuzelijst de locatie van de instelling kiezen waar de leerling heeft verzuimd.

**Selecteer contactpersoon**

Hier kunt u de naam van de contactpersoon selecteren uit eerder geregistreerde namen van contactpersonen indien de naam van de contactpersoon al eerder ingevoerd is.

**Naam contactpersoon\***

Hier kunt u de naam invoeren van degene die geïnformeerd wenst te worden over de afhandeling.

**Functie contactpersoon**

Hier kunt u de functie invoeren van degene die geïnformeerd wenst te worden over de afhandeling

**Telefoonnummer contactpersoon**

Hier kunt u het telefoonnummer invoeren van degene die geïnformeerd wenst te worden over de afhandeling.

**E-mail contactpersoon\***

Hier kunt u het e-mailadres invoeren van degene die geïnformeerd wenst te worden over de afhandeling.