

GEOORLOOFD VERZUIM	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
<ul style="list-style-type: none"> Gemeld conform geldende afspraken (zie schoolgids/website) 	<ul style="list-style-type: none"> Registratie in het eigen leerlingvolgsysteem 	
<ul style="list-style-type: none"> Langdurig en veelvuldig ziekteverzuim (meer dan twee weken) of zorgwekkend ziekteverzuim (bij regelmatige twijfel aan de ziekmelding) 	<ul style="list-style-type: none"> Contact met ouders/verzorg(ers) en leerling Mogelijke inzet GGD en/of ZAT Bij geen medewerking of twijfel aan ziekte, melding als overig verzuim bij het verzuimloket (DUO) 	<ul style="list-style-type: none"> Neemt contact op met de melder en handelt op basis van bevindingen
ONGEORLOOFD VERZUIM	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
Wettelijk Verzuim <ul style="list-style-type: none"> Verzuim van 16 uur of meer in 4 weken 	<ul style="list-style-type: none"> Contact met ouder(s)/verzorg(ers) en eventueel leerling Wettelijk verplichte melding bij het verzuimloket (DUO) Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar 	<ul style="list-style-type: none"> Roept ouder(s)/verzorg(ers) op voor een gesprek Afhankelijk van de reden zo nodig melding bij zorgpartners of proces-verbaal
Luxe verzuim <ul style="list-style-type: none"> Zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie 	<ul style="list-style-type: none"> Melding bij het verzuimloket (DUO) als luxe verzuim Verzuimoverzicht mailen naar de leerplichtambtenaar 	<ul style="list-style-type: none"> Leerplichtambtenaar roept ouder(s)/verzorg(ers) op voor gesprek Opmaken van waarschuwing of proces-verbaal
PREVENTIEF / OVERIG VERZUIM		
Overig verzuim <ul style="list-style-type: none"> Zorgelijk verzuim (bij minder dan 16 uur verzuim in 4 weken) 	<ul style="list-style-type: none"> Contact met ouder(s)/verzorg(ers) en eventueel leerling Melding bij het verzuimloket (DUO) als overig verzuim 	<ul style="list-style-type: none"> Neemt contact op met de melder en handelt op basis van bevindingen
TE LAAT KOMEN EN/OF SPIJBELEN	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
<ul style="list-style-type: none"> Regelmatig te laat en/of spijbelen 	<ul style="list-style-type: none"> Contact met ouder(s)/verzorg(ers) en eventueel leerling Brief aan ouders dat bij regelmatig verzuim leerplicht op de hoogte wordt gebracht Inschakelen zorg 	
<ul style="list-style-type: none"> Zorgelijk te laat en/of spijbelen 	<ul style="list-style-type: none"> Brengt ouders/verzorg(ers) op de hoogte van eventuele melding bij leerplicht Verzuimoverzicht mailen naar leerplichtambtenaar Melding bij het verzuimloket (DUO) als overig verzuim 	<ul style="list-style-type: none"> Melding wordt opgenomen in leerplichtsysteem De ouder(s)/verzorg(ers) kunnen worden opgeroepen voor een waarschuwend gesprek
THUISZITTERS	ACTIE SCHOOL	ACTIE LEERPLICHTAMBTENAAR
	<ul style="list-style-type: none"> Zie bijgevoegd protocol thuiszitters (z.o.z.) 	<ul style="list-style-type: none"> Zie bijgevoegd protocol thuiszitters (z.o.z.)

Protocol Thuiszitters

Versie 2016-5

Zie ommezijde voor
verzuimkaart



Passend Onderwijs

Het terugdringen van het aantal thuiszitters is een van de doelstellingen van passend onderwijs. In de ondersteuningsplannen van Berseba, van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen en van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen hebben de samenwerkingsverbanden en gemeenten de afspraak gemaakt om procedurele afspraken te maken met betrekking tot het melden en volgen van thuiszitters. De samenwerkingsverbanden werken samen aan de ontwikkeling van een passend aanbod voor alle leerlingen. Thuiszitten is een vorm van verzuim, waarbij de regionale verzuimkaart Zeeland van toepassing is.

Definitie

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht, respectievelijk vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

Doel van het protocol Thuiszitters

Het protocol thuiszitters richt zich enerzijds op thuiszittende leerlingen en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek rond thuiszitten. Het kent de volgende doelstellingen:

1. Het in kaart brengen, en monitoren, van het aantal thuiszitters in de regio.
2. Het terugbrengen van het aantal thuiszittende leerlingen in de regio.
3. Versnellen van de plaatsing binnen een passen de onderwijsplek en/of dagbesteding.
4. Analyseren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.
5. Het voorkomen dat leerlingen thuiszitter worden.

Uitgangspunten

- Ouders zijn verantwoordelijk dat hun leerplichtige kinderen een school bezoeken. Vanaf 16 jaar wordt deze verantwoordelijkheid met het kind gedeeld.
- De school blijft verantwoordelijk voor (het onderwijs aan) een thuiszittende leerling.
- Er is altijd 1 plan en verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling onder eindverantwoordelijkheid van de school. De ouders en/of de leerling, als de leerling 16 jaar of ouder is, zijn daarbij betrokken.
- Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband, de RBL-consulent, de ouders en/of de leerling vanaf 16 jaar en ouder. Daar waar nodig wordt opgeschaald richting de hulpverlening, via de partners in het Zorgadvies team. In geval van thuiszitters is er altijd afstemming met de jeugdhulpverlening.
- Elke leerling volgt onderwijs. Doel is het hervatten van het schoolbezoek, zo snel mogelijk.
- Scholen hebben door passend onderwijs een zorgplicht en dienen thuiszitten te voorkomen.
- Verwijdering van school is geen passende oplossing zolang er geen andere school gevonden is.
- De school handelt overeenkomstig de verzuimkaart Zeeland

Werkwijze

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Vier partijen spelen een sleutelrol in de aanpak van het thuiszitten: de ouders/leerling, de school, het samenwerkingsverband en het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Zeeuws-Vlaanderen. Deze hebben gezamenlijk de meeste kennis over een leerling en over mogelijke andere betrokken instanties. Het is daarom van belang dat een thuiszittende leerling bij al deze partijen goed in beeld is.

De ouders/leerling 16+

1. Zorgen dat de school daadwerkelijk bezocht wordt.
2. Werken mee aan het opstellen van het plan van aanpak.
3. Volgen de aanbevelingen uit het plan van aanpak op.

De school

1. Handelt volgens de verzuimkaart Zeeland
2. Bespreekt het verzuim in zorgteam/ondersteuningsteam, met ouders en het RBL overeenkomstig de verzuimkaart Zeeland;
3. Maakt een plan van aanpak incl. risicotaxatie met heldere regie en contactpersonen;
4. Meldt risicoleerlingen én (potentiële) thuiszitters bij het samenwerkingsverband en het RBL, en geeft aan wat er gedaan wordt voor de leerling;
5. Houdt contact met de thuiszitter en de ouders/verzorgers;
6. Biedt indien mogelijk een aangepast onderwijsprogramma aan voor de thuiszittende leerling.

Het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van het beleid m.b.t. thuiszitters en heeft de regie over thuiszittende leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband wordt direct en stelselmatig aangesproken op deze verantwoordelijkheid door de inspectie. De inspectie gaat er van uit dat het samenwerkingsverband een registratie bijhoudt van leerlingen die thuiszitten. Vanuit de regierol zoekt het samenwerkingsverband i.s.m. de scholen naar oplossingen in geval van knelpunten. De scholen hebben de verantwoordelijkheid voor thuiszitters in de praktijk, omdat de betrokken leerlingen daar ook zijn ingeschreven.

Het samenwerkingsverband (vervolg)

1. Houdt bij welke thuiszitters er in de regio zijn, brengt de oorzaken in kaart en wat daar aan gedaan wordt;
2. Zoekt, daar waar de school er niet uitkomt, samen met de betrokkenen naar een oplossing voor de thuiszitter.
3. Informeert de REA's via het jaarverslag van het samenwerkingsverband.
4. Bespreekt structureel de thuiszitters met RBL.

De RBL consulent

1. Neemt de verzuimmelding in behandeling en doet onderzoek naar de achtergronden van het verzuim en spreekt de school indien nodig aan op verzuimbeleid en administratie;
2. Naar aanleiding van de melding wordt er een interventie gepleegd, zoals bemiddeling, een formele waarschuwing, opmaken van een proces verbaal of het doen van een zorgmelding;
3. Koppelt het resultaat van genoemde interventies naar school terug;
4. Is partner in het plan van aanpak rondom een thuiszittende leerling.
5. Bespreekt bij stagnatie de thuiszittende leerling met het samenwerkingsverband voor een gezamenlijke aanpak.
6. Houdt de absoluut verzuimers in beeld (leerplichtigen die woonachtig zijn in de gemeente maar niet op een school zijn ingeschreven) en heeft overzicht van de verleende vrijstellingen.

Organisatie

Binnen de REA ontmoeten betrokken organisaties elkaar op bestuurlijk niveau, daar komt het onderwerp thuiszitters ten minste jaarlijks op de agenda. De REA bewaakt de afspraken in het protocol en de uitvoering ervan.